**Состав исходной информации для оценки системы менеджмента качества**

**в соответствии с требованиями СТБ ISO 9001**

1. Исходная информация для оценки СМК включает следующее:

1.1. Сведения о производстве:

организационная структура, включающая основные и вспомогательные производственные подразделения, инженерные и административные службы с указанием связей между ними

схема управления СМК

подробная организационная структура службы менеджмента качества

численность работающих, на которых распространяется область применения СМК (при наличии филиалов, для каждого филиала и аппарата управления, отдельно)

сменность работ на основном производстве (количество работающих смен)

|  |  |
| --- | --- |
| Для СМК | Численность, чел |
| Общая (штатная) численность персонала, входящего в СМК |  |
| Административный персонал и все категории офисного персонала |  |
| Производственный персонал, работающий посменно (количество смен\_\_\_) |  |
| Персонал, работающий неполный рабочий день (0,5 ставки) |  |
| Персонал, выполняющий определенную деятельность/занимает должности, которые считаются повторяющимися |  |

наличие и количество производственного персонала с неполной занятостью и (или) привлекаемого по договору;

наличие обособленных структурных подразделений и объектов выполнения работ, оказания услуг (в том числе временных) с указанием их места расположения;

наличие параллельных производственных линий;

численность службы проектирования и разработки (при ее наличии);

перечень процессов СМК, переданных сторонней организации (процессы аутсорсинга);

существенные изменения в организационной структуре, документации СМК, влияющие на целостность СМК (при повторной сертификации);

1.2. Сведения о продукции (выполняемых работах, оказываемых услугах):

объем изготовления продукции (выполнения работ, оказания услуг), в том числе объем поставок на экспорт;

перечень стран, в которые поставляется продукция (выполняются работы, оказываются услуги);

наличие сертификатов соответствия на продукцию (выполняемые работы, оказываемые услуги).

1.3. Перечень процессов, требующих валидации.

1.4. Перечень документов, устанавливающих технические требования к продукции (выполнению работ, оказанию услуг).

1.5. Перечень документов СМК.

1.6. Руководство по качеству. Обязательные процедуры СМК, документы, описывающие процессы.

1.7. Образцы форм документов, в которых регистрируются данные о качестве.

1.8. Ключевые показатели и тенденции функционирования заявителя на проведение сертификации за предыдущие 12 месяцев.

1.9. Информация о качестве продукции (выполнения работ, оказания услуг) за последний календарный год, в том числе:

данные о рекламациях и жалобах;

данные о количестве продукции (партий продукции), принятой с первого предъявления**\***;

классификаторы дефектов, которые должны содержать номенклатуру дефектов и их классификационные признаки (критерии разделения дефектов по видам)**\***;

перечень дефектов (с указанием каждого вида дефектов, даты обнаружения и общего количества), выявленных при обработке информации о гарантийном ремонте и анализе рекламаций**\***;

показатели качества в выпускаемой продукции (коэффициент дефектности, уровень гарантийных ремонтов, уровень предторгового обслуживания и т.д.)**\***.

Сведения о проверках надзорных (контролирующих) органов, затрагивающих область применения СМК.

**\***- не относится к выполнению работ, оказанию услуг.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

Заявитель на сертификацию (владелец сертификата соответствия), в лице руководителя организации, несет ответственность за предоставление органу по сертификации достоверной и актуальной информации